МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕРЕТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЯКОВЛЕВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приказ

№116 **от 31 августа 2018 года**

Об организации питания учащихся общеобразовательного учреждения в первом полугодии 2018-2019 учебного года

Во исполнение приказа управления образования администрации Яковлевского района №565 от 29 августа 2018 года «Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений в первом полугодии 2018-2019 учебного года», а также в целях обеспечения учащихся школы горячим питанием, укрепления их здоровья

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Повару школьной столовой Струковой Е.Н.:

1.1. Организовать обязательное двухразовое горячее питание учащихся в период с 03.09.2018 года по 27.12.2018 года в соответствии с двухнедельным перспективным меню за счет смешанной системы финансирования питания для всех категорий обучающихся.

1.2. Обеспечить ежедневное включение натурального меда в объеме 10гр., молока 200 мл. в рацион питания обучающихся 1-9 классов, использовать в питании учащихся йодированную соль.

1.3. В целях профилактики алиментарных заболеваний предусмотреть в рационе питания школьников включение хлеба и хлебобулочных изделий с микронутриентами, яблок местных производителей.

1.4. Обеспечить 2-х разовым бесплатным питанием (завтрак и обед) учащихся 1-9 классов из многодетных семей из расчета:

- 40,00 рублей завтрак,
- 35,00 рублей обед, где финансирование в сумме 70 рублей осуществляется из средств областного бюджета, 5 рублей – из средств муниципального бюджета.

1.5. Обеспечить бесплатным горячим молочным завтраком на сумму 40,00 руб. в день за счет муниципального бюджета всех обучающихся 1-9 классов, за исключением детей из многодетных семей.

1.6. Организовать обучающимся обед за счет средств родителей на сумму 35,00 рублей, кроме обучающихся из многодетных семей.

1.7. Организовать полдник для нуждающихся обучающихся за счет средств родителей.

1.8. Обеспечить единый подход к организации горячего питания для всех категорий обучающихся исходя из сложившейся стоимости питания по школе без выдачи дополнительных продуктов питания в виде «сухих пайков» (за исключением случаев отсутствия детей из многодетных семей по уважительной причине).

1.9. Осуществлять компенсационные выплаты в виде «сухого пайка» обучающимся из многодетных семей на сумму 70 руб. в день в случае отсутствия по болезни (или другим уважительным причинам) на основании заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов.

1.10. Осуществлять компенсационные выплаты в виде сухого пайка Камыниной Елизавете, учащейся 7 класса, занимающейся по индивидуальному учебному плану на дому, на сумму 40 руб. в день на основании заявления родителей (законных представителей).

1.11. Организацию питания обучающихся осуществлять в соответствии с «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального

образования», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23. 07.2008 г. №45.

1.12. При приобретении продуктов питания не допускать превышения предельного (максимального) уровня действующих цен, утверждаемых Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в области.

1.13. Обеспечить предоставление информаций и отчетов по питанию в установленные сроки.

1.14. Составлять перспективное и ежедневное меню.

1.15. Вести бракеражный журнал сырой и готовой продукции.

2. Ежемесячно издавать приказ по образовательному учреждению о компенсационных выплатах в виде сухого пайка на основании заявления родителей и подтверждающих документов.

3. Назначить ответственной за организацию питания в школе Рубанову Татьяну Александровну, учителя начальных классов.

4. Ответственной за организацию питания в школе Рубановой Татьяне Александровне:

4.1. При организации питания руководствоваться:

- СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях области, утвержденном приказом департамента образования области от 01 апреля 2014 года № 1086;
- приказом департамента образования области от 06 июля 2015 г. № 3034 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания»;
- приказом департамента образования области от 14 июля 2016 года № 2879 «О внесении изменений в Положение об организации рационального питания».

4.2. Провести дополнительную разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по организации обедов за счет родительской платы, полезности и целесообразности получения качественного и сбалансированного двухразового питания.

5. Назначить ответственными за сбор денежных средств, получающих от родителей за обеды и полдники, классных руководителей 1-9 классов, общий сбор денежных средств возложить на Рубанову Т.А..

6. Возложить ответственность на классных руководителей 1 - 9 классов за:

- Ведение табеля учета посещаемости школьной столовой учащимися класса.
- Проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой.
- Проведение классного часа о культуре питания.
- Проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания.
- Сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания.
- Жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой.
- Продолжить работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

7. Заместителю директора Серковой В.В.:

7.1. обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении;

7.2. организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.

7.3. активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения в течение учебного года.

8. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования школьной столовой зам. директора по АХЧ Осипенко И.В.

9. Осипенко И.В. ежедневно следить на пищеблоке за исправностью холодильного, технологического оборудования и его комплектующих, своевременно информировать о его неисправности администрацию школы, а также проводить ежеквартальные инструктажи с работниками столовой по эксплуатации электрического оборудования столовой.

10. Осипенко Ирине Викторовне, зам. директора по АХЧ:

10.1. Контролировать:

- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
- выдачу сухих пайков учащимся из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим уважительным причинам;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря;
- соблюдение норм охраны труда и ТБ работниками столовой;
- функционирование водопровода и канализации;
- обеспечение работников столовой спецодеждой, моющими и дезсредствами, инвентарем.

10.2. Обеспечить питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

10.3. Организовать:

- системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

11. Утвердить:

- график питания учащихся на 2018-2019 учебный год (приложение №1);
- план мероприятий по пропаганде здорового питания на 2018-2019 учебный год;
- список обучающихся из многодетных семей на получение льготного питания (приложение №2).

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы **Коровянская О.А.**