



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРЕТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
П Р И К А З**

«30» августа 2019 года

№ 170

**О назначении организаторов в аудитории
во время проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в
2018-2019 учебном году**

В соответствии с приказом управления образования администрации Яковлевского городского округа от 30 августа 2019 года №728 «О подготовке и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году», в целях повышения уровня знаний обучающихся общеобразовательных учреждений района по предметам естественно-научного и гуманитарного циклов, физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности

приказываю:

1. Назначить организаторами в аудиториях на время проведения олимпиады следующих учителей - предметников:

1. Беляеву К.А. – 27.09. (физика), 30.09.(математика)
2. Ушакову О.А. –24.09. (биология), 26.09. (история), 08.10. (химия)
3. Литвинова А.В. – 25.09 (литература), 09.10.(русский язык)
4. Сергееву И.В. – 01.10. (английский язык), 04.10. (обществознание)
5. Буцкую Ю.В. – 19 сентября (информатика), 23 сентября (география)

2. Организаторы олимпиады:

2.1. В день проведения олимпиады в аудиториях должны:





- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа олимпиады списки распределения участников олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- организовать приём участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

2.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;
 - обложка тетради, специальный бланк работы подписываются участником олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя наставника (приложение №1);
 - черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
 - олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчеркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;
 - олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.
- 2.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.
- 2.4. Организатор в аудитории в присутствии не менее 3 участников олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передает его представителю оргкомитета школьного этапа.
- 2.5. Если участник олимпиады нарушил требования к проведению олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  Коровянская О.А.

С приказом ознакомлены:

- Будкая Ю.В. 
- Беляева К.А. 
- Литвинов А.В. 
- Сергеева И.В. 
- Ушачева О.А. 