Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Серетинская основная общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
на 2020-2021 учебный год

с.Серетино, 2020 г.

План методической работы школы
на 2020-2021 учебный год

Методическая тема: ***«Дистанционные образовательные технологии и нестандартные формы обучения как средство повышения профессиональной компетентности педагогов и образовательных результатов».***

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя с помощью использования в работе дистанционных образовательных технологий и нестандартных форм обучения.

Задачи:
1. Организовать методическую работу педагогов, которая обеспечит высокий уровень усвоения программного материала обучающимися;
2. Ознакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками в сфере дистанционного и нетрадиционного обучения;
3. Внедрить использование дистанционных образовательных технологий и нестандартных форм обучения в урочную и внеурочную деятельность;
4. Организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
5. создать условия и стимулировать деятельность педагогических работников для модернизации школьного образования и введения в учебно-воспитательный процесс педагогических инноваций.

Формы методической работы:
1) работа педсоветов;
2) работа методического совета школы;
3) работа методических объединений;
4) работа педагогов над темами самообразования;
5) открытые уроки;
6) обобщение передового педагогического опыта учителей;
7) внеклассная работа;
8) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
9) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
10) педагогический мониторинг;
11) организация работы с одаренными детьми;
12) консультации по организации и проведению современного урока.

Состав методического совета школы на 2020-2021 учебный год:

Буцкая Юлия Владимировна – руководитель МС
Серкова Валентина Васильевна – заместитель директора
Горовая Елена Федоровна – руководитель ШМО учителей начальных классов
Беляева Ксения Александровна – руководитель ШМО учителей основной школы
Ушакова Ольга Анатольевна – руководитель ШМО классных руководителей

План работы методического совета школы на 2020-2021 учебный год

Цель работы МС школы: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Заседание N1 1)Утверждение состава Методического совета; 2)Обсуждение и утверждение целей, задач и плана методической работы на 2020-2021 учебный год; 3)Утверждение плана работы МС и ШМО; 4)Утверждение единой методической темы школы; 5) Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников; 6)Обсуждение итогов дистанционного обучения 2019-2020 учебного года и перспектив применения дистанционных образовательных технологий; 7)Утверждение плана подготовки к ГИА; 8)Особенности преподавания учебных предметов в новом учебном году.	сентябрь	зам.директора Буцкая Ю.В., зам.директора Серкова В.В.
Заседание N 2 1)Работа с аттестующими учителями; 2) Утверждение состава творческих групп; 3) Мастер-класс «Нетрадиционные формы обучения в образовании и их эффективность»; 4) Итоги участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников; 5) Обсуждение организации подготовки работы с индивидуальными итоговыми проектами учащихся 9-х классов.	ноябрь	зам.директора Буцкая Ю.В.
Заседание №3 1.Участие педагогов школы в районных семинарах, конкурсах, МО; 2. Цифровые технологии как средство эффективной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации; 3. Анализ методической работы за I полугодие; 4.Подготовка к защите актуального педагогического опыта.	январь	зам.директора Буцкая Ю.В.
Заседание №4 1. Организация проведения предметных недель; 2. Результаты проектной деятельности учеников, участие в школьных ученических конференциях; 3. Создание группы контроля и степени готовности 9-го класса к ГИА.	март	зам.директора Буцкая Ю.В., зам.директора Серкова В.В.
Заседание №5 1. Творческий отчёт МО о результатах инновационной деятельности. 2. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. 3.Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей. 4. Итоги деятельности методической работы	май-июнь	зам.директора Буцкая Ю.В.

Мероприятия работы методического совета школы на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Организация проведения административных контрольных работ (входной контроль, полугодовые, годовые).	сентябрь, декабрь, май	зам.директора Серкова В.В.
2.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: - организация работы учителей над темами самообразования; - курсовая подготовка учителей; - посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов», педсоветов; - открытые уроки; -взаимопосещение уроков; - предметная декада; - работа творческих групп; - обобщение педагогического опыта.	в течение года	зам.директора Буцкая Ю.В.
3.	Разработка плана классно-обобщающего контроля, проведение классообобщающего контроля согласно плану.	в течение года	зам.директора Серкова В.В.
4.	Проведение разъяснительной работы по аттестации педкадров на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории.	в течение года	зам.директора Буцкая Ю.В.

Циклограмма научно-методической работы

№	Мероприятия	Месяцы									
		9	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.	Заседания МО	все		все		все				все	
2.	Заседания МС										
3.	Заседания ПС										
4.	Контроль за работой МО		+		+		+				+
5.	Изучение и обобщение АПО							+	+		
6.	Предметные недели						+	+			
7.	Школьный этап олимпиады	+									
8.	Муниципальный этап олимпиады		+	+							

Основные направления методической работы на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников **Цель:** Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и				

повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора Буцкая Ю.В.	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам.директора Буцкая Ю.В.	Повышение квалификации
Аттестация педагогических работников **Цель:** Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	Зам.директора Буцкая Ю.В.	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора Буцкая Ю.В.	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам.директора Буцкая Ю.В.	Список аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
Проведение открытых уроков **Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО иФГОС ООО				
1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Зам.директора Буцкая Ю.В., Серкова В.В.	Обмен педагогическим опытом
Методический семинар **Цель:** изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				

1.	Применение педагогами пед. методов и техник в рамках современного урока.	отябрь	Зам. директора Буцкая Ю.В., Серкова В.В.	Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандарто
Работа методических объединений **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Зам. директора Буцкая Ю.В.	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО,МС	Руководители ШМО, учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа ШМО	По отдельному плану	Зам. директора Буцкая Ю.В.	Реализация плана работы ШМО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО

Информационно-методическая работа **Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора Буцкая Ю.В., Серкова В.В.,Беляева К.А. Рук ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам.директора Буцкая Ю.В., Серкова В.В.,	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора Буцкая Ю.В., Серкова В.В.,Беляева К.А.	Информационная осведомлённость

4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам.директора Буцкая Ю.В., Серкова В.В.,Беляева К.А.	Мониторинговые исследования
Работа с молодыми специалистами				
1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	Заместитель директора Серкова В.В.	Создание банка информации
2.	Проведение консультаций: • оформление журнала, ведение школьной документации; • изучение учебных программ, составление рабочих программ; • правила составления поурочных планов, технологических карт	сентябрь	Заместители директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
3.	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора Буцкая Ю.В., Руководители ШМО учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4.	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	учителя-наставники	Мониторинговые исследования
5.	Проведение консультаций: • составление отчетов по итогам четверти • планирование уроков закрепления знаний. • Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	ноябрь	Заместитель директора Буцкая Ю.В., учителя-наставники	Информационная осведомлённость
6.	Организация внеклассной работы по предмету	декабрь	Заместитель директора Буцкая Ю.В., учителя-наставники	

7.	Проведение консультаций: • анализ и самоанализ урока; • психологический аспект анализа урока; • планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	январь	Заместитель директора Буцкая Ю.В.,учителя-наставники	Информационная осведомлённость
8.	Проведение консультаций: • организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	март	Заместители директора Буцкая Ю.В.,учителя-наставники	Информационная осведомлённость
9.	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Заместитель директора Буцкая Ю.В., учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса