

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СЕРЕТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

**П Р И К А З**

**«22» декабря 2021 года № 250/1**

**О Порядке проведения итогового собеседования по русскому языку**

**в МБОУ «Серетинская ООШ» в 2022 году**

 В соответствии с частью 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №189/1513, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 года, регистрационный № 52953), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 ноября 2021 года № 04-454, во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 07 декабря 2021 года «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году», приказом управления образования администрации Яковлевского городского округа от 17.12.2021 г. №1095 «О Порядке проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Яковлевского городского округа в 2022 году», с целью своевременной подготовки и обеспечения объективности проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году:

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственной за подготовку и проведение итогового собеседования в МБОУ «Серетинская ООШ» зам. директора школы Серкову В.В.
2. Зам. директора школы Серковой В.В.:

 2.1. обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в МБОУ «Серетинская ООШ» в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования на территории Белгородской области в 2022 году.

 2.2. обеспечить готовность мест проведения итогового собеседования к его проведению, в том числе определить помещения для хранения личных вещей участников итогового собеседования – кабинет №205, и специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования до входа в место проведения итогового собеседования – кабинет приемной;

 2.3. обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении итогового собеседования;

 2.4. выделить помещение, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования, принтером, техническим оборудованием для проведения тиражирования материалов для проведения итогового собеседования – штаб (кабинет №206);

 2.5. определить аудиторией ожидания кабинет №202 , аудиторией проведения – кабинет №203 .

 2.6. обеспечить видеонаблюдение в аудитории проведения и в штабе образовательной организации, задействованных в качестве мест проведения итогового собеседования.

 2.7. обеспечить соблюдение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования;

 2.8. ознакомить под подпись работников, задействованных в проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку, с Порядком проведения итогового собеседования на территории Белгородской области в 2022 году, с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового собеседования на территории Белгородской области в 2022 году, не менее чем за три рабочих дня до проведения итогового собеседования;

 2.9. проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения итогового собеседования в 2022 году, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, ведении во время проведения итогового собеседования видеонаблюдения в аудитории проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования не позднее двух рабочих дней с момента получения результатов образовательным учреждением.

1. Опубликовать на сайте образовательного учреждения Порядок проведения итогового собеседования на территории Белгородской области в 2022 году не позднее 25.12.2021 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор школы Коровянская О.А.

С приказом ознакомлена: Серкова В.В.