



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕРЕТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»  
П Р И К А З**

«31» августа 2020 года

№95

**Об организации питания учащихся  
общеобразовательного учреждения  
в первом полугодии 2020-2021 учебного года**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области № 469-пп от 24 декабря 2018 года «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», реализации государственной программы «Развитие образования Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30.12.2013 года №528-пп (в редакции от 02 марта 2020 года № 66-пп), приказа управления образования администрации Яковлевского городского округа №628 от 28 августа 2020 года «Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений в первом полугодии 2020-2021 учебного года» и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся школы

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Повару школьной столовой Струковой Е.Н.:

1.1. Организовать обязательное двухразовое питание обучающихся по 5-ти дневной неделе в период с 01.09.2020 года по 27.12.2020 года в соответствии с двухнедельным перспективным меню.

1.2. Обеспечить ежедневное включение натурального меда в объеме 10гр., молока 200 мл в рацион питания обучающихся 1-9 классов, использовать в питании учащихся йодированную соль.

1.3. В целях профилактики алиментарных заболеваний предусмотреть в рационе питания школьников включение хлеба и хлебобулочных изделий с микронутриентами.

1.4. Организовать для обучающихся в первом полугодии 2020-2021 учебного года горячее питание с учетом нормативного бюджетного финансирования:

- завтрак для обучающихся 1-4 классов, включая мед и молоко, в том числе:

	Завтрак			
	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Муниципальный бюджет	Итого
1-4 классы				
в т.ч.				
Без категорий	39,93		10,62	<b>50,55</b>
Многодетные	39,93	10,62		<b>50,55</b>

- завтрак для обучающихся 5-9 классов, включая мед и молоко, в том числе.

	Завтрак			
5-9 классы	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Муниципальный бюджет	Итого
в т.ч.				
Без категорий			50,55	<b>50,55</b>
Многодетные		50,55		<b>50,55</b>

- обед для обучающихся 1-4 классов, в том числе:

	обеда			
1-4 классы	Родительская плата	Региональный бюджет	Муниципальный бюджет	Итого
в т.ч.				
Без категорий	50,55			<b>50,55</b>
Многодетные		26,45	24,1	<b>50,55</b>

- обед для обучающихся 5-9 классов, в том числе:

	обеда			
5-9 классы	Родительская плата	Региональный бюджет	Муниципальный бюджет	Итого
в т.ч.				
Без категорий	50,55			<b>50,55</b>
Многодетные		26,45	24,1	<b>50,55</b>

**1.5.** При организации питания детей из многодетных семей руководствоваться Порядком предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области №469-пп от 24 декабря 2018 года «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области» в части касающейся.

**1.6.** Организовать полдник для нуждающихся обучающихся за счет средств родителей на сумму 20,00 рублей.

**1.7.** При приобретении продуктов питания не допускать превышения предельного (максимального) уровня действующих цен, утверждаемых Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области.

**1.8.** Обеспечить предоставление информации и отчетов по питанию в установленные сроки.

**1.9.** Составлять перспективное и ежедневное меню.

**1.10.** Вести бракеражный журнал сырой и готовой продукции.

**2.** Назначить ответственной за организацию питания в школе Рубанову Татьяну Александровну, учителя начальных классов.

**3.** Ответственной за организацию питания в школе Рубановой Татьяне Александровне:

**3.1.** При организации питания руководствоваться:

- СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и



среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45;

- методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- Положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области, утвержденном приказом департамента образования области от 27 марта 2020 г. № 869;

- Положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Яковлевского городского округа, утвержденном приказом управления образования администрации Яковлевского городского округа от 13 апреля 2020 г. № 328.

- Положением образовательного учреждения.

**3.2.** Провести работу с родителями (законными представителями) по доведению количества обучающихся, получающих двухразовое питание, до 100%.

**4.** Возложить ответственность на классных руководителей 1 – 9 классов за:

- Ведение электронного табеля учета посещаемости школьной столовой учащимися класса.
- Проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой.
- Проведение классного часа о культуре питания.
- Проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания.
- Сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания.
- Жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой.
- Продолжить работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

**5.** Заместителю директора Серковой В.В.:

**5.1.** обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении;

**5.2.** организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся;

**5.3.** регулярно вести работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения.

**6.** Назначить ответственным за исправность технологического оборудования школьной столовой зам. директора по АХЧ Осипенко И.В.

7. Осипенко И.В. ежедневно следить на пищеблоке за исправностью холодильного, технологического оборудования и его комплектующих, своевременно информировать о его неисправности администрацию школы, а также проводить ежеквартальные инструктажи с работниками столовой по эксплуатации электрического оборудования столовой.

8. Осипенко Ирине Викторовне, зам. директора по АХЧ:

8.1. Контролировать:

- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря;
- соблюдение норм охраны труда и ТБ работниками столовой;
- функционирование водопровода и канализации;
- обеспечение работников столовой спецодеждой, моющими и дезсредствами, инвентарем.

8.2. Обеспечить питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

8.3. Организовать:

- системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

9. Утвердить:

- график питания учащихся на 2020-2021 учебный год (приложение №1);
- план мероприятий по пропаганде здорового питания на 2020-2021 учебный год;
- список обучающихся из многодетных семей на получение льготного питания (приложение №2).

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Коровянская О.А.