

Согласовано
Председатель ПК
Сергеева И.В.
Протокол №15 от 20.08.2020г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Серетинская ООШ»
Коровянская О.А.
Приказ №72 от 20.08.2020г.



**Инструкция
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
для заместителей директора
МБОУ «Серетинская ООШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция по предупреждению распространения коронавирусной инфекции для заместителей директора МБОУ «Серетинская ООШ» разработана на основании СП 3.1/2.4.3598 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в образовательной организации и личной гигиене работников, а также алгоритм действий в случае подозрения у сотрудников заболевания коронавирусной инфекции.

1.2 Данная инструкция по предупреждению распространения коронавирусной инфекции содержит основные меры предупреждения коронавируса, а также требования, предъявляемые к особенностям режима доступа в здание и их санитарной обработке, организации питания сотрудников и другие необходимые мероприятия по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID - 19).

1.3 Действие настоящей инструкции распространяется на всех руководителей МБОУ «Серетинская ООШ».

1.4 В связи с неблагоприятной ситуацией по коронавирусной инфекции заместители директора допускаются к работе после детального изучения данной инструкции по предупреждению коронавируса в образовательной организации, прохождения внепланового инструктажа по изучению профилактических мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, а также соблюдением всех мер предосторожности.

1.5. Заместители директора школы должны соблюдать инструкцию, иметь личную медицинскую книжку, в которую внесены результаты медицинских и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных заболеваниях и о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе.

1.6. Заместители директора с целью соблюдения требований по предупреждению распространения коронавирусной инфекции должны:

1.6.1. Строго соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по профилактике распространения COVID-19 в помещениях школы. Пройти внеплановый инструктаж в связи с коронавирусом;

1.6.2. Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;

1.6.3. Незамедлительно сообщать директору школы о любом ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о проявлениях признаков коронавирусной инфекции;

1.6.4. Выполнять все нормы и обязательства по охране труда, установленные коллективным договором, соглашением, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями;

1.6.5. Пользоваться и правильно применять СИЗ, одноразовые маски, кожные антисептики для обработки рук, дезинфицирующие средства согласно условиям и

характеру выполняемой работы;

1.6.6. Незамедлительно уведомить руководителя о любой ситуации, несущей угрозу жизни и здоровью работников и окружающих;

1.6.7. Придерживаться всех требований и предписаний по нераспространению коронавирусной инфекции;

1.6.8. Знать пути передачи, признаки заболевания, меры профилактики коронавирусной инфекции.

1.7. Заместители директора должны знать, что механизмами передачи коронавирусной инфекции являются воздушно-капельный, контактный, фекально-оральный.

1.8. С целью предупреждения и предотвращения распространения коронавирусной инфекции и иных заболеваний заместителям директора необходимо знать и строго соблюдать правила личной гигиены.

2. Действия заместителя директора по обеспечению санитарно-гигиенических требований порядка допуска работников учреждения к работе.

2.1. Заместитель директора школы должен организовать работу по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в образовательной организации и системную работу по информированию работников о рисках COVID-19, мерах личной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.2. Заместитель директора разрабатывают специальное расписание уроков, перемен, составленное с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приёма пищи в столовой).

2.3. Заместитель директора организует ежедневный визуальный осмотр и опрос работников школы на предмет наличия симптомов ОРВИ и обеспечивает контроль температуры на входе в школу (с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и с признаками инфекционного заболевания).

2.4. Заместитель директора организует фиксацию результатов измерения температуры в Журнал здоровья.

2.5. Кроме этого, заместитель директора контролирует обработку рук кожным антисептиком, входящими в здание лицами работниками и обучающимися.

3. Действия заместителя директора по выполнению санитарно-гигиенических требований работниками и обучающимися школы.

3.1. Заместитель директора организует работу по оповещению работников и обучающихся школы о правилах личной гигиены в стенах лицея.

3.2. В случае отсутствия мыла, дезинфицирующих средств, одноразовых антисептиков в санитарных комнатах, столовой, незамедлительно информирует об этом заместителя директора по АХЧ;

3.3. Заместитель директора организует, по возможности, соблюдение безопасного социального расстояния друг от друга, не допускает большого скопления людей.

3.4. Заместитель директора следит за соблюдением порядка на рабочем месте учителями, информирует их о необходимости периодической дезинфекции рабочего места, протирания спиртосодержащими средствами поверхности рабочего места, мобильного телефона.

3.5. Заместитель директора организует проветривание рекреаций во время уроков и учебных кабинетов — во время перемен.

4. Действия заместителя директора в случае заболевания работника или обучающегося школы

- 4.1. При проведении термометрии, в случае наличия температуры 37,1 и выше, работник школы отстраняется от работы и направляется домой для вызова медицинского работника на дом. Факт обнаружения признаков вирусного заболевания у работника фиксируется в Журнале здоровья.
- 4.2. При наличии температуры у обучающегося 37,1 и выше, он немедленно изолируется. Заместитель директора организует информирование о ситуации родителей обучающегося. Вместе с родителем обучающийся направляется домой для вызова медицинского работника на дом.
- 4.3. В случае ухудшения состояния здоровья обучающегося до приезда родителей, заместитель директора организует вызов бригады скорой помощи в школу.
- 4.4. При выявлении температуры 37,1 и выше и признаков инфекционного заболевания в течение рабочего дня у работника, его необходимо изолировать и вызвать выездную бригаду скорой медицинской помощи.
- 4.5. При выявлении в течение учебного дня температуры 37,1 и выше, признаков инфекционного заболевания у обучающегося школы, его также необходимо изолировать вызвать родителей и выездную бригаду скорой медицинской помощи.
- 4.6. Необходимо использовать бактерицидные облучатели для дезинфекции воздушной среды помещения, где находился заболевший работник или обучающийся.
- 4.7. В случае подтверждения у работника или обучающегося заражения коронавирусом (COVID-19), заместитель директора формирует сведения о контактах работника или обучающегося, уведомляет директора школы.

5. Ответственность.

- 5.1. Действие настоящей инструкции распространяется на всех заместителей директора школы.
- 5.2. Заместитель директора несет ответственность за соблюдение данной инструкции.

С инструкцией ознакомлены:

« 1 » сентября 20 20 г.	<i>Зорь</i>		<i>Буцкая Ю. В.</i>
« 1 » сентября 20 20 г.	<i>Бил</i>		<i>Башева К. А.</i>
« 1 » сентября 20 20 г.	<i>Суря</i>		<i>Сергова В. В.</i>
« » 20 г.			