



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области  
ПРИКАЗ**

« 4 » февраля 2022 года

№ 393

**О проведении итогового  
собеседования по русскому  
языку 9 февраля 2022 года  
на территории Белгородской  
области**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 ноября 2021 года № 04-454, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году, утверждённым приказом департамента образования Белгородской области от 7 декабря 2021 года № 3588, в целях допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Белгородской области в 2021 году **приказываю:**

1. Провести 9 февраля 2022 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающихся IX классов, в том числе для:

1.1) лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

1.2) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья



(далее – ОВЗ);

1.3) экстернов с ОВЗ;

1.4) обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;

1.5) экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

1.6) обучающихся на дому;

1.7) обучающихся в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее вместе – участники итогового собеседования).

2. Утвердить функционал уполномоченного представителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – ОМСУ), направляемого в место проведения итогового собеседования с целью обеспечения Порядка проведения итогового собеседования, утверждённого приказом департамента образования Белгородской области от 7 декабря 2021 года № 3588 (приложение 1).

3. Отделу оценки качества образования и государственной итоговой аттестации департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Белгородской области (Алтынникова О.С.) обеспечить:

3.1) организацию проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году, утверждённого приказом департамента образования Белгородской области от 7 декабря 2021 года № 3588;

3.2) организацию проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

3.3) организацию соблюдения требований информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования (далее – КИМ итогового собеседования).

4. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (Чаусова Т.В.), осуществляющему функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), в рамках организационного и технологического сопровождения проведения итогового собеседования на территории Белгородской области обеспечить:



4.1) сбор и внесение в региональную информационную систему (далее – РИС) сведений об участниках проведения итогового собеседования, включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов, распределение участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования, формирование уведомлений для участников итогового собеседования;

4.2) направление в ОМСУ XML-файлов, сформированных с помощью специализированного программного обеспечения, для каждой образовательной организации с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования по защищённым каналам до 8 февраля 2022 года;

4.3) подготовку (тиражирование, пакетирование) и передачу в ОМСУ бланков итогового собеседования до 8 февраля 2022 года;

4.4) передачу в ОМСУ дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему до 8 февраля 2022 года;

4.5) получение КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 9 февраля 2022 года не ранее 7.30 часов;

4.6) передачу в ОМСУ лицам, ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования на территории муниципалитета, КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 9 февраля 2022 года не ранее 7.30 часов;

4.7) приём материалов проведённого итогового собеседования по каждому месту проведения итогового собеседования от уполномоченных представителей ОМСУ 9 февраля 2022 года до 22.00 часов;

4.8) приём материалов видеонаблюдения из мест проведения итогового собеседования от уполномоченных представителей ОМСУ в срок до 11 февраля 2022 года;

4.9) обработку бланков итогового собеседования до 20 февраля 2022 года;

4.10) направление в ГЭК данных о результатах итогового собеседования по русскому языку;

4.11) направление в ОМСУ утвержденных результатов итогового собеседования 21 февраля 2022 года.

## 5. Руководителям ОМСУ:

5.1. Обеспечить проведение 9 февраля 2022 года итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования на территории муниципального образования в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году, утверждённого приказом департамента образования Белгородской области от 7 декабря 2021 года № 3588.



5.2. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования.

5.3. Направить 7 февраля 2022 года в места проведения итогового собеседования, расположенные на территории муниципалитета, для организации проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, информацию об условиях проведения итогового собеседования и Порядок оценивания ответов отдельных категорий участников итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году, утверждённый приказом департамента образования Белгородской области от 29 декабря 2021 года № 3858.

5.4. Утвердить схемы распределения экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования на территории муниципального образования в срок до 8 февраля 2022 года.

5.5. Назначить специалистов ОМСУ, ответственных за получение в РЦОИ, доставку в ОМСУ и передачу в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, XML-файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему, доставку в РЦОИ материалов проведенного итогового собеседования.

5.6. Обеспечить получение в РЦОИ и отправку в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, XML-файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему 8 февраля 2022 года.

5.7. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе мест проведения итогового собеседования 9 февраля 2022 года.

5.8. Направить уполномоченных представителей ОМСУ в места проведения итогового собеседования для соблюдения процедуры проведения итогового собеседования до 7.30 часов 9 февраля 2022 года.

5.9. Направить экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования в места проведения итогового собеседования до 08.00 часов 9 февраля 2022 года в соответствии с утвержденным распределением.



5.10. Обеспечить явку ответственных организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, организаторов проведения итогового собеседования, ассистентов для лиц с ОВЗ в местах проведения итогового собеседования до 08.00 часов 9 февраля 2022 года.

5.11. Обеспечить присутствие медицинских работников в местах проведения итогового собеседования 9 февраля 2022 года.

5.12. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения итогового собеседования 9 февраля 2022 года.

5.13. Обеспечить получение из РЦОИ и передачу в места проведения итогового собеседования ответственным организаторам КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 9 февраля 2022 года не ранее 7.30 часов.

5.14. Обеспечить приём из мест проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов участников итогового собеседования, ведомостей учёта проведения итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчётности по проведённому итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 17.00 часов 9 февраля 2022 года.

5.15. Обеспечить доставку в РЦОИ 9 февраля 2022 года до 22.00 часов материалов проведённого итогового собеседования:

- бланков итогового собеседования;
- списков участников итогового собеседования;
- протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов участников итогового собеседования;
- ведомостей учёта проведения итогового собеседования;
- распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования;
- форм отчётности по проведённому итоговому собеседованию;
- файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования.

5.16. Обеспечить доставку в РЦОИ материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба мест проведения итогового собеседования до 11 февраля 2022 года включительно.

5.17. Направить 22 февраля 2022 года в образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, результаты итогового собеседования для ознакомления участников итогового собеседования.

6. Руководителям образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового собеседования:



6.1. Обеспечить организованное проведение итогового собеседования 9 февраля 2022 года в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году, утверждённым приказом департамента образования Белгородской области от 7 декабря 2021 года № 3588.

6.2. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении итогового собеседования.

6.3. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации в день проведения итогового собеседования.

6.4. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении итогового собеседования.

6.5. Обеспечить получение из ОМСУ КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 9 февраля 2022 года не ранее 7.30 часов.

6.6. Обеспечить отправку в ОМСУ бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов участников итогового собеседования, ведомостей учёта проведения итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчётности по проведённому итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 16.00 часов 9 февраля 2022 года.

6.7. Обеспечить отправку в ОМСУ материалов видеонаблюдения итогового собеседования из аудиторий проведения и штаба до 10 февраля 2022 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Белгородской области Третьякову Е.Б.

**Первый заместитель министра  
области – начальник департамента  
образовательной политики  
министерства образования  
Белгородской области**

**Н.М. Рухленко**

Чаусова Татьяна Владимировна  
(4722) 35-76-59

*Антошкина*



**Функционал уполномоченного представителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – ОМСУ), направляемого в место проведения итогового собеседования с целью обеспечения Порядка проведения итогового собеседования, утверждённого приказом департамента образования Белгородской области от 7 декабря 2021 года № 3588**

1. Ознакомиться с нормативными документами федерального и регионального уровней, регламентирующими подготовку и проведение итогового собеседования, настоящей инструкцией.

2. Приступить к своим обязанностям в месте проведения итогового собеседования не позднее 7.30 часов дня проведения итогового собеседования.

3. Присутствовать при получении техническим специалистом КИМ итогового собеседования.

4. Присутствовать при составлении «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (Форма ИС-08).

5. Контроль за:

- соблюдением информационной безопасности при получении, хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования;

- выдачей материалов итогового собеседования экзаменатору-собеседнику и эксперту;

- распределением экзаменаторов-собеседников по аудиториям проведения с учётом того, что экзаменатор-собеседник не проводит собеседование с участниками, преподавателем которых является в текущем учебном году;

- созданием условий для участников итогового собеседования с ОВЗ;

- обеспечением необходимого количества аудиторий проведения итогового собеседования и аудиторий ожидания;

- готовностью помещений, необходимых для проведения итогового собеседования;

- изолированностью аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования;

- соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении итогового собеседования;

- передвижением участников итогового собеседования;



– принятием материалов итогового собеседования ответственным организатором от экзаменатора-собеседования по завершению итогового собеседования.

6. Убедиться в том, что полный комплект документов и флеш-накопитель с отдельными аудиозаписями ответов участников итогового собеседования, тестовыми аудиозаписями, потоковыми аудиозаписями (при наличии) из каждой аудитории проведения итогового собеседования готовы для передачи в ОМСУ.

7. Своевременно информировать муниципального координатора, назначаемого ОМСУ, о возникновении внештатной ситуации при проведении итогового собеседования.